

广西数字基础设施重点实验室 开放课题管理办法（试行）

第一章 总则

第一条 广西数字基础设施重点实验室（以下简称“实验室”）面向国内外开放，为从事与实验室主要研究方向相关的科研人员提供科研场所或课题经费。鼓励新思想、新方法及交叉学科的发展，提倡创新、求实、开放、交流的学术风气。为规范和加强实验室开放课题管理，提升效率，保障开放课题有序推进，根据实验室开放课题科研流程，结合实验室和依托单位广西壮族自治区信息中心（以下简称“信息中心”）实际情况，制定本办法。

第二条 本办法所称的开放课题是指由实验室资助，围绕实验室主要研究方向，面向国内开放组织申报的课题。依托单位人员和实验室固定成员不能作为开放课题负责人。

第三条 开放课题申请对象：国内外各高等院校、科研机构、产业部门和其他具备科研能力的单位。

第四条 本办法对开放课题的课题申请立项、课题研究、课题验收结题、成果管理等环节进行管理。

第二章 开放课题申请与立项

第五条 发布指南。每年年底实验室将下一年度《广西数字基础设施重点实验室开放课题申报指南》（以下简称《指南》），按照《广西壮族自治区信息中心广西数字基础设施重点实验室开

放课题经费内控管理办法》要求开展评审和报批工作后在实验室门户网站进行发布。

第六条 开放课题申请必须具备以下基本条件：

（一）申请的课题必须符合《指南》要求。

（二）课题申请负责人须在国内外有固定的受聘单位且聘期覆盖该课题实施期限。

（三）课题申请负责人原则上应具有高级专业技术职称或博士学位，不具备上述条件的科研人员，需由两名本领域具有高级专业技术职称的同行专家推荐。

（四）课题申请负责人已承担本实验室开放课题但逾期未结题者，须结题后方能再次申请。课题申请负责人必须是本课题的实际负责人，且课题完成时间不超过课题申请负责人法定退休年龄，另有规定除外。

第七条 课题申请。申请者根据《指南》要求填写《广西数字基础设施重点实验室开放课题立项申请书》（详见附件1）并提交到实验室。

第八条 课题的确定。实验室按照《广西壮族自治区信息中心广西数字基础设施重点实验室开放课题经费内控管理办法》要求对申报的课题进行评审和报批，经过评审和报批后确定开放课题清单。

第九条 结果公示。开放课题清单经信息中心审核同意后，在实验室门户网站公示。

第十条 正式立项。开放课题清单经公示无异议后，由依托单位信息中心下发《广西数字基础设施重点实验室开放课题课题立项通知书》（详见附件2）。课题申请负责人所在受聘单位与实验室依托单位信息中心签订《广西数字基础设施重点实验室开放课题任务合同书》（详见附件3），合同书经双方所在单位签字盖章生效，课题正式立项。

第十一条 实验室将已立项课题录入实验室在研项目管理库进行监管。

第三章 开放课题研究

第十二条 课题申请负责人按课题计划执行研究工作，具体要求如下：

（一）课题申请负责人需按《广西数字基础设施重点实验室开放课题任务合同书》要求完成研究内容和成果指标。

（二）课题申请负责人为实验室客座研究人员，需每年到实验室进行客座研究或学术报告至少一次。

（三）课题申请负责人在实验室进行客座研究期间，可免费使用实验室公共资源，客座研究期间需遵守实验室的各项规章制度。

（四）在课题实施过程中，课题申请负责人因病休等特殊原因，离开该课题研究半年以上、一年以内，由所在单位提出合适人员代理代选，经实验室审批，报依托单位信息中心备案。如代理课题申请负责人不属原课题组成员，批准后，作为增补的课题

组主要成员。离岗超过一年，须变更适合的课题申请负责人，由所在单位提出更换人选，经实验室审查后，报依托单位信息中心审批。如无合适的人选，按终止课题流程办理。

（五）课题实施过程中，原则上不应随意更改任务合同书中的研究内容和研究目标。如需变动，必须由课题申请负责人在课题研究期限的一半时间前（一般为第一年内）提出书面申请，报实验室审批。

（六）有剽窃他人科学研究成果或者在科学研究中有弄虚作假等行为的，实验室将直接终止课题研究。

（七）研究周期超过一年的课题，每年 12 月须填写《广西数字基础设施重点实验室开放课题年度研究进展报告》（详见附件 4），并提供相应的论文、成果简介、鉴定或获奖证书的复印件。由实验室汇总及评审，对于进展不良或不按实验室有关规定执行的开放课题，实验室有权中断或取消对该课题的资助。

第四章 开放课题验收结题

第十三条 课题验收。

（一）申请验收。课题申请负责人须核实课题完成度、软硬件成果达到交付标准后方可申请验收，撰写《广西数字基础设施重点实验室开放课题结题申请书》（详见附件 5）并提交至实验室。

（二）组织验收。验收申请书经实验室审核后，邀请专家评审组参加验收答辩会以及成果鉴定会，会上课题申请负责人做课

题答辩、成果展示。专家评审组评审后给出意见和建议，实验室结合专家意见并做出开放课题验收通过、验收不通过以及修改后验收的结论。

（三）验收结果公示。课题验收结果将在实验室网站进行公示。

第十四条 课题结题。对于通过验收的课题，课题组应在结题后 2 个月内提交结题材料：研究工作结题报告，学术论文或研究报告。

第十五条 资料归档。开放课题的相关资料，《指南》、各类批复文件、专家评审文件、合同文本、验收证明，一式两份由实验室负责整理，实验室与中心档案室各归档一份。

第十六条 课题延期。如课题需延期，须在课题规定结题时间前 2 个月内提交《广西数字基础设施重点实验室开放课题延期申请书》（详见附件 6）和延期计划至实验室评审，评审通过后可按延期计划继续开展课题研究。如课题延期而未提交延期申请的，实验室有权终止课题研究。

第十七条 一般情况下，要求开放课题在中文核心检索及其以上的核心刊物发表学术论文 1~2 篇，或 SCI 检索论文 1 篇，或 EI 检索论文 1 篇及以上。具体按每年发布的《指南》要求而定。

第十八条 在本实验室开放课题支持下完成的科研成果，如发表论文、申请鉴定、成果报奖时均应注明本课题为“广西数字基础设施重点实验室资助”，署名方式如下：

论文中文署名为：广西数字基础设施重点实验室资助，英文为：Supported by Open Project Program of Guangxi Key Laboratory of Digital Infrastructure。

其他成果（专著、专利、软件著作权、标准、成果评议、鉴定和报奖材料），应在适当位置署名“广西数字基础设施重点实验室”，或标注“广西数字基础设施重点实验室开放课题”，英文为：Supported by Open Project Program of Guangxi Key Laboratory of Digital Infrastructure。

第五章 科研经费管理

第十九条 科研经费的使用应本着勤俭节约，精打细算讲求效益的原则，由课题申请负责人依照《广西数字基础设施重点实验室开放课题任务合同书》内科研经费预算约定细则使用，需专账管理，按计划支配使用科研经费。

第二十条 开放课题经费拨付方式：由依托单位信息中心按照任务合同书拨付开放课题经费。资金支付工作由主管处室按照《广西壮族自治区信息中心广西数字基础设施重点实验室开放课题经费内控管理办法》及信息中心财务管理办法开展。

第二十一条 开放课题经费开支范围：开放课题经费分为直接费用和间接费用。

（一）直接费用

直接费用是指在课题实施过程中发生的与之直接相关的费用。包括：设备费、燃料动力费、材料费、测试化验加工费、劳

务费、差旅/会议/国际合作交流费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费、专家咨询费、试验场地（土地）租金以及其他支出等。

1.设备费：是指在课题实施过程中购置或试制专用仪器设备、软件及设备运输、安装、调试等，或对现有仪器设备进行升级改造或租赁使用外单位仪器设备而发生的费用。

2.燃料动力费：是指在课题实施过程中相关大型仪器设备、专用科学装置等运行发生的可以单独计量的水、电、气、燃料等费用。

3.材料费：是指在课题实施过程中消耗的各种原材料、辅助材料低值易耗品等的采购及运输、装卸和整理等费用。

4.测试化验加工费：是指在课题实施过程中支付给外单位（包括内部独立经济核算单位）发生的检验、测试、设计、化验及加工等费用。

5.劳务费：是指在课题研究开发过程中支付给参与课题研究的研究生、博士后、访问学者以及课题聘用的研究人员、科研辅助人员等用于弥补其人力资源成本的费用，课题临时聘用人员的社会保险补助纳入劳务费科目中列支。劳务费应参照当地科学研究和技术服务业从业人员近三年的平均工资水平，根据相关人员在课题研究中承担的工作任务确定。劳务费预算应据实编制，不设比例限制。

6.差旅/会议/国际合作与交流费：差旅费、会议费、国际合作与交流费合并进行总额控制，课题组提供初步预算后统筹使用。

差旅费是指在课题实施过程中开展科学实验（试验）、科学考察、调研、学术交流、参加学术会议、技术培训等所发生的外埠差旅费、市内交通费用等。

会议费是指在课题实施过程中为组织开展相关的学术研讨、咨询及协调任务等活动而发生的会议费用。课题组应当按照国家有关规定，严格控制会议规模、会议数量、会议开支标准和会期。会议费标准按照依托单位相关规定执行。

国际合作与交流费是指在课题实施过程中相关人员出国（境）及外国专家来华工作而发生的费用。国际合作与交流费支出按国家、自治区外事经费管理的有关规定执行。

出版/文献/资料/信息传播/知识产权事务费：是指在课题实施过程中，需要支付的出版费、资料费、翻拍费、翻译费、专用软件购买费、文献检索费、专业通信费、专利申请及其他知识产权事务等费用。

7.专家咨询费：是指在课题实施过程中支付给临时聘请的咨询专家或评审专家的费用。专家咨询费不得支付给参与课题研究及其相关管理人员。专家咨询费支出标准按照自治区有关规定执行。

8.试验场地（土地）租金：是指在课题开发过程中需要租用场地的费用。

9.其他支出：是指课题实施中发生的除上述费用之外的其他支出，应当在申请预算时单独列示，单独核定。

（二）间接费用

间接费用是指课题实施过程中发生的无法在直接费用中列支的相关费用，主要包括：为课题研究提供的房屋占用，日常水、电、气、暖消耗，有关管理费用的补助支出，以及激励科研人员的绩效支出等。

第二十二条 对于终止的开放课题，剩余经费退回依托单位信息中心指定账户，若课题结束经费未使用完，剩余经费由信息中心统筹使用，仅能用于实验室科研活动。若未按照合同条款规定时间内退回剩余经费，实验室将依法追究法律责任。

第二十三条 实验室加强开放课题经费使用的监督管理，所有经费支出均应符合国家、自治区财政预算使用相关规定和要求。

第二十四条 实验室开放课题经费自觉接受自治区财政、审计和纪检监察部门的监督检查，如发现有挪用、套用、挤占实验室经费的情况，将给予严肃处理，追究相关人员责任；涉及违反法律法规构成犯罪的，移交有关部门处理。

第六章 成果管理

第二十五条 开放课题产出的研究成果及知识产权以本实验室与研究者所在单位协商签订合同确定共有方式。

第二十六条 实验室所有人员和课题组成员都有义务保护课题研究成果及其研究过程不对外泄密，课题研究成果及知识产权管理参照《广西数字基础设施重点实验室成果管理办法》（试行）

执行。

第二十七条 开放课题产生的研究成果如有转让，实验室将与课题组签订协议并对收益进行明确约定，产生的经济效益，实验室将依据协议合理提成部分费用。

第七章 附则

第二十八条 本办法由自治区信息中心负责解释。

第二十九条 本办法自印发之日起执行。

附件：1. 《广西数字基础设施重点实验室开放课题立项申请书》
2. 《广西数字基础设施重点实验室开放课题立项通知书》
3. 《广西数字基础设施重点实验室开放课题任务合同书》
4. 《广西数字基础设施重点实验室开放课题年度研究进展报告》
5. 《广西数字基础设施重点实验室开放课题结题申请书》
6. 《广西数字基础设施重点实验室开放课题延期申请书》

附件1

广西数字基础设施重点实验室
开放课题立项申请书

课题/项目名称: _____

申 请 者: _____

所在单位: _____

联系电话: _____

E-mail: _____

申请日期: _____

广西数字基础设施重点实验室

二〇二四年

申报说明:

一、填写《申请书》前,请认真阅读《广西数字基础设施重点实验室科研管理办法》《广西数字基础设施重点实验室开放课题申请指南》的有关规定。

二、《申请书》各项内容,要实事求是,逐条认真填写。表达要明确、严谨,字迹要清晰易辨。外来语要同时用原文和中文表达。第一次出现的缩写词,须注出全称。

三、《申请书》使用A4纸,于左侧装订成册,一式3份。“立论依据”等各栏均可根据需要另加页。

四、本页说明在正式《申请书》中不必保留。

一、课题基本情况

研究项目	项目名称										
	申请金额			起止年月							
申请者	姓名		性别		出生年月	年 月		民族			
	从事专业			学位	A. 博士 B. 硕士 C. 学士		最终学位授予国别或地区				
	技术职称										
	所在单位	单位名称					电话				
		通讯地址					邮政编码				
申报单位											
项目组成员	总人数	高级	中级	初级	博士后	博士生	硕士生	本科			
	姓名	性	出	专业技	工作单	每年工	项目分工	签名			

二、立论依据

（包括项目的研究意义，国内外研究现状分析，附主要参考文献及出处。对基础研究，着重结合国际科学发展趋势，论述项目的科学意义；对应用基础研究和应用研究，着重结合学科前沿、围绕国民经济和社会发展中的重要科技问题，论述其应用前景。）

三、研究目标及内容

四、关键技术、创新点及可行性分析（包括时间及进度安排）

1. 技术路线

2. 研究计划及预期进展

3. 可行性分析

五、预期成果（关键指标）

六、预期效益

七、课题组与本课题有关的研究基础及目前承担的其他课题

八、申请人的学历、专业工作经历及已取得的成绩（包括奖励和发表的文章）

申请者的基本情况

主要承担人员基本情况

九、经费预算

课题 名称		负责人	
序号	经费支出项目	经费预算（万元）	
1	直接费用	填小项(1)(2)...汇总	
(1)	设备费		
(2)	燃料动力费		
(3)	材料费		
(4)	测试化验加工费		
(5)	劳务费		
(6)	差旅/会议/国际合作与交流费		
(7)	出版/文献/资料/信息传播/知 识产权事务费		
(8)	专家咨询费		
(9)	试验场地（土地）租金		
(10)	其他支出		
2	间接费用		
(1)	绩效支出		
(2)	其他支出		
合计		填写总经费	

广西数字基础设施重点实验室开放课题 立 项 通 知 书

XXX（项目负责人）：

祝贺您获准广西壮族自治区信息中心广西数字基础设施重点实验室科研计划项目。
请您接到立项通知书后，认真开展研究工作，遵守相关学术道德规范，如期完成规定的科研成果，申请专利、软著，发表、出版高质量的论文或专著等。项目成果在出版或发表时必须注明“受广西数字基础设施重点实验室”（请标注项目编号）。

课题名称：	项目类别：
主要参加人：	项目编号：
所在单位：	资助金额：
完成期限：	

结题要求（符合 1 或 2 任意一项即可，或者 1+2 总成果数超过 X 项）

- 1、发表本学科核心论文 X 篇；
- 2、获得专利/软著 X 项；
- 3、获批 XX 以上级别项目资助。

广西壮族自治区信息中心
二〇XX 年 X 月 X 日

附件 3

合同编号：请在填写合同编号（与课题号一致）

广西数字基础设施重点实验室 开放课题任务合同书

课题名称：

甲方：广西数字基础设施重点实验室

地址：广西壮族自治区南宁市良庆区体强路 18 号大数据发展局

电话：

联系人：

乙方：写单位名称，最后一页盖章的法人单位名称

地址：

电话：

课题负责人：

课题起止年月： 年 月 至 年 月

广西数字基础设施重点实验室

二〇二三年制

根据《广西数字基础设施重点实验室》的管理规定和课题立项申报书，双方就立项的实施和管理，协商一致，签订本合同。

一、课题主要研究内容及目标摘要（限 200 字以内）：

二、年度研究计划（年度主要研究内容及预期的研究结果）：

三、课题研究成果及提供的成果形式：

四、甲方支持乙方科研总经费____万元。一般情况下，该课题必须在

广西数字基础设施重点实验室的监管下完成。经费用于：

课题名称		负责人	
序号	经费支出项目	经费预算（万元）	
1	直接费用	填小项(1)(2)...汇总	
(1)	设备费		
(2)	燃料动力费		
(3)	材料费		
(4)	测试化验加工费		
(5)	劳务费		
(6)	差旅/会议/国际合作与交流费		
(7)	出版/文献/资料/信息传播/知识产权事务费		
(8)	专家咨询费		
(9)	试验场地（土地）租金		
(10)	其他支出		
2	间接费用		
(1)	绩效支出		
(2)	其他支出		
合计		填写总经费	

拨付方式：（根据实际情况修改）

课题立项后拨付 50%的研究经费；课题通过中期检查拨付 30%的研

究经费；通过验收结题后拨付剩余的研究经费。

五、课题立项后第一年年底乙方向甲方提交研究进展报告,第二年年底向甲方提交结题验收材料。

六、成果要求:课题研究成果必须以“广西数字基础设施重点实验室”为署名单位,单位排序为第一单位或第二单位(在评审开放课题连续资助课题时的权重不同);所有论文必须标注实验室课题资助。

(1) 实验室的中英文署名:

广西数字基础设施重点实验室, 广西壮族自治区信息中心, 南宁 530000

Guangxi Key Laboratory of Digital Infrastructure, Guangxi Information Center, Nanning 530000, China

(2) 实验室课题资助的中英文标注:

广西数字基础设施重点实验室开放基金资助课题(合同编号: × × × × × ×)。

Supported by Open Project Program of Guangxi Key Laboratory of Digital Infrastructure (Grant Number:XXX)

七、学术交流:课题在研期间,要求课题组成员至少来重点实验室进行一次学术交流。

八、课题完成后的两个月内,按有关规定办理结题手续,并及时归档。

九、本合同一式三份,其中分存甲方两份,乙方一份。

十、未签订合同的课题,作自动放弃处理。

十一、课题组成员及分工:

姓 名	性别	出生 年月	专业技 术职称	工 作 单 位	课 题 分 工	签名

十二、申请人承诺:

本人保证合同书内容的真实性。如果获得资助,我将履行课题负责人职责,严格遵守《广西数字基础设施重点实验室》的各项管理规定,切实保证研究工作时间,认真开展工作,按时报送有关材料。若填报失实和违反规定,本人将承担全部责任。

签字:

日期:

甲方：广西数字基础设施重点实验室

实验室主任： (签章)

年 月 日

乙方： (盖法人单位章或法人单位科研管理部门章)

课题负责人： (签章)

年 月 日

附件 4

广西数字基础设施重点实验室
开放课题年度研究进展报告（XXXX 年 课题编号：XXX）

一．本年度开放课题研究进展及完成的优秀成果介绍：

二．课题在研期间，课题组成员来本实验室进行学术交流简介（请附上图片等）：

三.统计项目执行过程中参加的学术会议、受邀讲学、访学培训，产出的相关论文、专利、软著，获得的奖励、人才称号、以该项目作为基础申报的后续项目信息以及其他成果，形成本项目成果数据表，可将表作为附件，并附上相关佐证材料。

四. XXX 年度本课题经费决算表（获得实验室资助的需填写，并附佐证材料）

课 题 名 称			
承 担 单 位			
合 同 编 号		课题起止年月	
计划经费（万元）		经费支出总计（万元）	
科目	计划金额	支出金额	开支说明
一、直接费用			
（1）设备费			
（2）燃料动力费			
（3）材料费			
（4）测试化验加工费			
（5）劳务费			
（6）差旅/会议/国际合作与交流费			
（7）出版/文献/资料/信息传播/知识产权事务费			
（8）专家咨询费			
（9）试验场地（土地）租金			

(10) 其他支出			
二、间接费用			
(1) 绩效支出			
(2) 其他支出			

课题负责人承诺:

我所承担的课题编号: XXXX (请写课题编号),

名称: XXXX (请写课题名称) 年度《研究进展报告》实事求是, 数据详实, 内容真实、准确。

课题负责人 (签章):

年 月 日

实验室审核意见:

实验室主任签字 (盖章):

年 月 日

实验室学术委员会审批意见：

学术委员会对课题完成质量、学术水平的评价（本栏目由实验室提交实验室学术委员会委员进行评议后填写）

学术委员会负责人（签章）：

年 月 日

课题 编号	
----------	--

广西数字基础设施重点实验室
开放课题结题申请书

课题名称: _____

承担者: _____

工作单位: _____

起止年月: _____

联系电话: _____

E-mail: _____

广西数字基础设施重点实验室

二〇二二年制

一、基本信息

项 目 编 号			项 目 名 称					
课题负责人				专业技术职务				
所在单位								
实际参加人数	高 级	中 级	初 级	博士后	博士生	硕士生		
完成论著 (篇、册)	学 术 会 议 交 流			出 版 专 著		发 表 文 章		
		大会特邀 报告	分组报告 或展示	已出版	拟出版	SCI 检索	EI 检索	其他论文
	国 际							
	国 内							
研究成果 (项)	评 议 、 鉴 定			发 明 专 利		已 推 广		
学术奖励 (项)	国 家 级			省 部 级		国际国内(学术)奖		其他
	自然 科学奖	技术 发明奖	科技 进步奖	自然 科学奖	科技 进步奖			
研究工作 总结 摘要	(500 字左右, 简单清晰写出研究的主要内容、研究方法、重要进展, 取得的研究成果)							
关键词 (最多五个)								

二、 论文（专著）目录

论文（专著）名称	期刊（会议）名称	卷、期、页 （会议时间、地点）	收录 类别	所有作者	是否标 注重点 实验室 资助（单 位排序）
			如 SCI 一 区 /EI/CC F-A.		

需提供论文电子版或扫描件作为附件材料，EI/SCI 检索需提供检索证明。

三、专利目录

专利名称	申请时间	授权时间	申请号/专利号	专利类型	专利授权人

专利类型：发明专利、实用新型专利、软件著作权。

专利授权人：例如：广西壮族自治区信息中心。

请附专利受理通知书或者专利证书扫描件。

四、获奖成果目录

成 果 名 称	主要完成者	组织评议、 鉴定单位及日期	授奖单位、奖励名称、 等级及日期

请附科学技术成果鉴定证明书、奖励证书扫描件。

五、经费决算

课 题 名 称			
承 担 单 位			
合 同 编 号		课题起止年月	
计划经费（万元）		经费支出总计（万元）	
科目	计划金额	支出金额	开支说明
一、直接费用			
（1）设备费			
（2）燃料动力费			
（3）材料费			
（4）测试化验加工费			
（5）劳务费			
（6）差旅/会议/国际合作与交流费			
（7）出版/文献/资料/信息传播/知识产权事务费			
（8）专家咨询费			
（9）试验场地（土地）租金			
（10）其他支出			
二、间接费用			
（1）绩效支出			
（2）其他支出			

六、研究工作总结

《结题报告》要求全面地反映资助课题的工作情况和研究进展，如实地体现资助课题的研究计划要点、执行情况、主要进展与成果、人才培养、合作交流、经费使用以及研究计划调整等情况，重点描述研究进展与重要的研究成果。请按照下列提纲编写，要求简明扼要，实事求是，以学术内容为主。如需要，可另加页。

1. 研究计划要点及执行情况概述

是否按计划进行，哪些内容做了必要的调整和变动，哪些研究内容未按计划进行，原因何在。

2. 研究工作主要进展和所取得的成果

本部分内容是《结题报告》的核心部分，也是基金资助课题中最有学术价值和可供其他研究者进一步研究的基础，要求课题负责人和承担者实事求是地认真撰写，包括代表性成果介绍，说明其水平和影响，并简要阐述其科学意义或应用前景等。视情提供必要的国内外动态和研究成果的比较，必要的参考文献出处等。

对重要的研究进展或成果，请尽可能“一事一议”，分段撰写，以便今后成果展示或管理汇报时可以整段地剪贴引用。

对在后面成果目录表及统计数据表中的一些内容，如国际学术奖、数据库、软件等，应在本部分中具体地描述。

3. 国内外学术合作交流情况

组织国内外学术活动的情况，包括会议主题、内容、规模、时间、地点、效果等。国际会议大会特邀报告及参加组委会情况等，需提供邀请信等必要的复印件。

4. 人才培养情况

研究生培养情况，列出研究生姓名、研究方向、论文题目、导师姓名、已答辩或预计答辩的年月。

5. 课题经费使用情况

6. 通过本课题实施，进一步获得其他科技计划资助的情况

7. 存在的问题、建议及其他需要说明的情况

包括课题研究工作中的难点和经验，本课题研究是否达到预期目标，如未达到，请分析原因和可能的解决途径。今后进一步研究的建议和设想。对实验室主任基金管理工作提出意见和建议。

我所承担的课题（编号： 名称： ）《总结报告》实事求是，数据详实，内容真实、准确。

年 月 日

年 月 日

实验室学术委员会审批意见:

学术委员会对课题完成质量、学术水平的评价（本栏目由实验室提交实验室学术委员会委员进行评议后填写）

学术委员会负责人（签章）：

年 月 日

附件 6

广西数字基础设施重点实验室
项目延期申请书

项目名称			
项目编号		项目类别	
项目负责人		所在单位	
研究周期	年 月 日 --- 年 月 日		
申请延期结项时间	年 月 日		
申请延期结项理由：			
课题负责人：年 月 日			
实验室主任意见：			
年 月 日			