

广西数字基础设施重点实验室 科研项目管理辦法（2024年修订）

第一章 总则

第一条 为了规范和加强广西数字基础设施重点实验室（以下简称实验室）科研项目的管理，保证科研工作的顺利开展，结合本实验室和依托单位广西壮族自治区信息中心（以下简称信息中心）实际情况，特制定本办法。

第二条 本办法所指的科研项目主要包括内部科研项目、外部科研项目和开放课题。

第三条 本办法对科研项目的项目申请、立项审批、项目研究、项目中期管理、项目验收结项、成果申报等环节进行管理。

第二章 组织管理和职责

第四条 信息中心信息基础设施处为实验室主管处室，负责实验室建设管理，是实验室科研项目的统筹管理部门，负责科研项目的总体工作规划和重要事项审核；办公室负责资金拨付、资金执行的监督等工作；投资规划咨询处负责科研项目预算的落实与监管、合同审核等工作。

第五条 项目（课题）负责人作为项目实施主体，负责项目的立项申请、组织并开展研究、材料编制、成果输出、档案管理、项目经费管理等工作，接受实验室监督检查。

第三章 科研项目定义

第六条 内部科研项目是指实验室围绕实验室建设任务和研究方向进行的自主研究或合作研究的科研项目。

第七条 外部科研项目是指实验室独立申请或与外部机构合作申请，由国家或地方党、政、军部门下达或资助的科研项目。

第八条 开放课题是指由实验室资助，围绕实验室主要研究方向，面向国内具备科研能力的机构征集的课题。开放课题管理按照《广西数字基础设施重点实验室开放课题管理办法（试行）》执行。

第四章 内部科研项目管理

第九条 内部科研项目立项方式分为以下两种：

（一）无经费支持的内部科研项目按照第十条开展立项工作。

（二）经费支持的内部科研项目：依托单位自主开展的内部科研项目按照第十条开展立项工作；依托单位与共建单位合作的内部科研项目按照《广西数字基础设施重点实验室内部合作科研项目内控管理办法（试行）》开展立项工作。

第十条 内部科研项目应按照以下流程开展立项：

（一）立项申请。实验室依托单位和共建单位研究人员根据实验室研究方向按照相关管理办法向实验室提出立项申请，每个内部科研项目需设定项目负责人以及科研团队人员，科研团队人员主要由实验室固定人员和合作科研人员组成。项目负责人负责

落实项目立项申请，组织科研人员进行前期项目调研，一般包括立项的背景和意义、国内外研究现状和发展趋势；现有研究基础、特色和优势；应用或者产业化前景、科技发展或市场需求。根据调研情况，发现问题，结合相关领域前沿技术提出解决思路 and 方案，对解决方案做可行性探究，制定研究内容和预期目标。然后按要求填写《广西数字基础设施重点实验室项目立项申请书》（详见附件1）并提交。

（二）审批。实验室对立项申请书进行初审，初审通过后由实验室组织专家组进行项目立项评审，审议科研选题及论证等内容，评审委员会将有三种结论：同意立项、不同意立项、修改后立项。同意立项的项目，经实验室主任审定后进入正式立项流程；不同意立项的项目将归入实验室备选项目库；修改后立项项目需根据专家组意见修改后重新提出立项申请。

（三）正式立项。同意立项的科研项目由项目负责人编写项目计划书提交实验室登记后下达《广西数字基础设施重点实验室科研项目立项通知书》（详见附件2），完成立项。

第十一条 内部科研项目研究过程应遵循以下要求：

（一）项目立项后，应严格按照项目计划书的要求实施，以确保项目按计划完成。

（二）实行项目负责人责任制，确保研究队伍相对稳定。项目负责人原则上不得变更，确需调整需报实验室审批。项目组成员和项目研究计划原则上不得随意变动，确需调整人员以及研究

计划，必须由项目负责人上报实验室备案。

（三）实验室鼓励项目组成员带着科研成果和难题参加国内外学术活动，活动后项目组成员应及时总结交流所得，交由实验室归档备案。

第十二条 内部科研项目周期小于一年的项目无需进行中期检查。科研项目周期超过一年的项目，项目组在项目进度进展至中期时，必须填报《广西数字基础设施重点实验室项目中期检查报告》（详见附件3），交由实验室进行审查并归类整理。对中期检查审查不合格的项目，实验室有权要求项目整改或中止项目。

第十三条 内部科研项目验收结项应遵循以下要求：

（一）项目负责人核实项目完成度、软硬件成果达到交付标准后申请验收，撰写《广西数字基础设施重点实验室项目验收申请书》（详见附件4）提交至实验室申请验收。

（二）验收申请书经实验室审核通过后，由实验室组织专家对项目进行验收。项目验收结果在实验室网站进行公示。

（三）验收通过的项目，项目组应在结项后2个月内提交结项材料，实验室将结项证书、项目验收结论、成果鉴定报告等归入成果管理库，并将项目从在研项目管理库移到已结项项目库。

（四）验收不通过的项目，项目组应在3个月内进行整改并重新提交《广西数字基础设施重点实验室项目验收申请书》申请验收。如整改后仍验收不通过的项目，实验室有权终止项目资助，

追回剩余未使用经费，在实验室网站通报项目情况，并且三年内不受理该项目负责人的项目申请。

第十四条 项目因不可抗力导致研究进度滞后无法按时开展项目验收，项目申请人可按要求填写《广西数字基础设施重点实验室项目延期申请书》（详见附件5）向实验室提出延期申请，经实验室审批通过后延期验收。每个项目至多提交一次延期申请，延期时间原则上不超过3个月。如检查中发现实验室经费支持的项目存在无法按时完成风险，实验室有权终止项目资助，追回剩余未使用经费，并在实验室网站通报项目情况。

第十五条 内部科研项目应做好成果管理工作，遵循以下要求：

（一）项目产出的科研成果由实验室与项目组成员在签订任务合同书时协商确定所有权。

（二）项目负责人应组织项目组积极参与国家、省部级或者行业成果申报，成果如需进行报奖、推广、转化、合作等，需报实验室备案；若成果获奖或完成成果转化，则将获奖情况和完成情况录入实验室成果库。

第十六条 所有与实验室之外单位进行必要的资料交换行为，均须经实验室批准，如有未经批准导致的科研成果滥用外泄情况，实验室将依法追究法律责任。实验室人员有义务保护科研成果的知识产权，科研成果及知识产权管理参照《广西数字基础设施重点实验室成果管理办法（试行）》执行。

第五章 外部科研项目管理

第十七条 外部科研项目管理优先遵循项目主管部门的相关管理规定。

第十八条 外部科研项目由学术带头人组织商议适合实验室申请的项目类型和项目方向，选择合适的申请人和科研人员组成科研队伍（申请人为项目负责人），进行外部项目的立项申请。项目申请书及相关附件需严格按照项目主管部门规定的渠道、方式、时间等具体要求撰写，经实验室审核后提交。审批和立项流程按照项目主管部门相关流程执行。

第十九条 外部科研项目立项后，项目组应严格按照项目计划书或合同的要求实施，以确保项目按计划完成。项目组成员和项目研究计划原则上不得随意变动，确需调整人员以及研究计划，由项目负责人报实验室审批后递交至项目主管部门审批备案。

第二十条 外部科研项目在研期间，必须按照项目主管部门的相关规定及时报告项目进展。实验室鼓励项目组成员参加国内外学术活动，活动后项目组成员应及时形成总结交流报告，交由实验室归档。

第二十一条 外部科研项目验收及结项程序，按照外部项目主管部门相关规定执行。对于已验收通过并结项的项目，项目组应在项目结项后2个月内提交结项材料至实验室归入成果管理库，实验室将项目从在研项目管理库移到已结项项目库。

第二十二条 项目负责人应组织项目组积极参与国家、省部级或者行业成果申报，成果如需进行报奖、推广、转化、合作等，需报实验室备案；若成果获奖或完成成果转化，则将获奖情况和完成情况录入实验室成果库。

第六章 科研经费的使用与管理

第二十三条 实验室科研经费包括内部科研经费、外部科研经费。科研经费必须专款专用，项目（课题）负责人要按项目计划书或合同及相关规章制度合理使用经费，不得挪作他用。信息中心和实验室对科研经费的使用负有管理监督责任。

第二十四条 内部科研经费使用及管理按照《广西数字基础设施重点实验室经费管理办法（试行）》执行。

第二十五条 外部科研经费依据项目主管部门经费使用与管理的规章制度执行。

第七章 责任落实及追究

第二十六条 项目（课题）负责人作为科研项目（课题）全过程管理的主体，承担第一责任人责任；实验室应加强对科研项目（课题）的日常监督管理。建立科研项目（课题）巡查机制，不定期对科研项目（课题）的进展情况进行检查，根据科研项目（课题）进展情况协调和监督科研项目（课题）实施。

第二十七条 项目（课题）负责人应接受实验室的业务指导和监督检查，实验室应接受依托单位信息中心的业务指导和监督

检查，同时加强廉政建设，自觉接受上级和群众监督，杜绝违纪违法行为发生。如出现违纪违法行为，实验室将严格按照有关法律法规规章制度对责任人作出严肃处理。

第二十八条 未按本办法规定开展科研项目（课题）实施，不履行或不正确履行职责导致科研项目未能按照要求完成或造成不良影响的，信息中心将对项目负责人进行通报批评并且三年内不再受理该项目负责人申请的课题。

第八章 附则

第二十九条 本办法由自治区信息中心负责解释。

第三十条 本办法自印发之日起执行。

附件：1.《广西数字基础设施重点实验室项目立项申请书》
2.《广西数字基础设施重点实验室科研项目立项通知书》
3.《广西数字基础设施重点实验室项目中期检查报告》
4.《广西数字基础设施重点实验室项目验收申请书》
5.《广西数字基础设施重点实验室项目延期申请书》

附件1

广西数字基础设施重点实验室
项目立项申请书

项目名称:	
申 请 者:	
所在单位:	
项目类型:	☐ 外部科研项目 ☐ 内部科研项目
联系电话:	
E-mail:	
申请日期:	

广西数字基础设施重点实验室
二〇二四年

申报说明:

一、填写《申请书》前，请认真阅读《广西数字基础设施重点实验室科研管理办法》《广西数字基础设施重点实验室开放课题申请指南》的有关规定。

二、《申请书》各项内容，要实事求是，逐条认真填写。表达要明确、严谨，字迹要清晰易辨。外来语要同时用原文和中文表达。第一次出现的缩写词，须注出全称。

三、《申请书》使用A4纸，于左侧装订成册，一式3份。“立论依据”等各栏均可根据需要另加页。

四、本页说明在正式《申请书》中不必保留。

一、项目基本情况

研究项目	项目名称									
	申请金额				起止年月					
申请者	姓名		性别		出生年月	年	月	民族		
	从事专业			学位	A. 博士 B. 硕士 C. 学士		最终学位 授予国别 或地区			
	技术职称									
	所在单位	单位名称				电话				
		通讯地址				邮政编码				
申报单位										
项目组成员	总人数	高级	中级	初级	博士后	博士生	硕士生	本科		
	姓名	性别	出生年月	专业技术职务	工作单位	每年工作时间	项目分工	签名		

二、立论依据

（包括项目的研究意义，国内外研究现状分析，附主要参考文献及出处。对基础研究，着重结合国际科学发展趋势，论述项目的科学意义；对应用基础研究和应用研究，着重结合学科前沿、围绕国民经济和社会发展中的重要科技问题，论述其应用前景。）

三、研究目标及内容

四、关键技术、创新点及可行性分析

1.关键技术

2.创新点

3.可行性分析

五、研究计划及预期进展

六、预期成果（关键指标）

七、预期效益

八、项目组与本项目有关的研究基础及目前承担的其他项目

九、申请人的学历、专业工作经历及已取得的成绩（包括奖励和发表的文章）

1. 申请者的基本情况

2. 主要承担人员基本情况

十、经费预算

项目名称		负责人:	
序号	经费支出项目	经费预算 (万元)	
1	直接费用	填小项 (1) (2)... 汇总	
(1)	设备费		
(2)	燃料动力费		
(3)	材料费		
(4)	测试化验加工费		
(5)	劳务费		
(6)	差旅/会议/国际合作与交流费		
(7)	出版/文献/资料/信息传播/知识产权事务费		
(8)	专家咨询费		
(9)	试验场地 (土地) 租金		
(10)	其他支出		
2	间接费用		
(1)	绩效支出		
(2)	其他支出		
合计		填写总经费	

广西数字基础设施重点实验室 项目立项审批表

项目名称	
项目类别	
项目负责人	
初审意见: 审核人签字: 年 月 日	
立项审批意见: 实验室主任签字: 依托单位盖章: 年 月 日	

附件 2

广西数字基础设施重点实验室科研项目 立项通知书

XXX（项目负责人）：

祝贺您获批广西壮族自治区信息中心广西数字基础设施重点实验室科研计划项目。

请您接到立项通知书后，认真开展研究工作，遵守相关学术道德规范，如期完成规定的科研成果，申请专利、软著，发表、出版高质量的论文或专著等。项目成果在出版或发表时必须注明“广西数字基础设施重点实验室”（请标注项目编号）。

课题名称：

项目类别：

主要参加人：

项目编号：

完成期限：

结题要求（符合 1 或 2 任意一项，或者 1+2 总成果数超过 X 项）：1.发表本学科核心论文 X 篇；2.获得专利/软著 X 项；3.获批 XX 以上级别项目资助。

广西数字基础设施重点实验室

广西壮族自治区信息中心（代章）

二〇XX年X月X日

附件 3

广西数字基础设施重点实验室项目 中期检查报告（xxxx年度）

一、项目研究进展情况介绍

二、项目获得成果情况介绍

三、经费使用情况及说明

项目名称			
承担单位			
合同编号		项目起止年月	
计划经费（万元）		经费支出总计（万元）	
科目	计划金额	支出金额	开支说明
一、直接费用			
（1）设备费			
（2）燃料动力费			
（3）材料费			
（4）测试化验加工费			
（5）劳务费			
（6）差旅/会议/国际合作与交流费			
（7）出版/文献/资料/信息传播/知识产权事务费			
（8）专家咨询费			
（9）试验场地（土地）租金			
（10）其他支出			
二、间接费用			
（1）绩效支出			
（2）其他支出			

项目负责人承诺:

我所承担的项目编号: XXXX(请写项目编号), 名称: XXXX
(请写项目名称) 《项目中期检查报告》实事求是, 数据详实,
内容真实、准确。

项目负责人:

年 月 日

附件4

项目 编号	
----------	--

广西数字基础设施重点实验室
项目验收申请书

项目名称: _____

承 担 者: _____

工作单位: _____

项目类型: ☐ 外部科研项目 ☐ 内部科研项目

起止年月: _____

联系电话: _____

E-mail: _____

广西数字基础设施重点实验室
二〇二四年制

一、基本信息

项 目 编 号		项 目 名 称						
项目负责人			专业技术职务					
所在单位								
实际参加人数	高 级	中 级	初 级	博士后	博士生	硕士生		
完成论 著（篇、 册）	学 术 会 议 交 流		出 版 专 著		发 表 文 章			
		大会特邀 报告	分组报告 或展示	已出版	拟出版	SCI检索	EI检索	其他论文
	国际							
	国内							
研究成 果（项）	评 议 、 鉴 定		发 明 专 利		已 推 广			
学术奖 励（项）	国 家 级		省 部 级		国际国内（学术）奖		其它	
	自然 科学奖	技术 发明奖	科技 进步奖	自然 科学奖	科技 进步奖			
研究工 作总结 摘要	（500字左右，简单清晰写出研究的主要内容、研究方法、重要进展，取得的研究成果）							
关键词（最多五个）								

二、 论文（专著）目录

论文（专著）名称	期刊（会议）名称	卷、期、页 （会议时间、地点）	收录类别	所有作者	是否标注重 点实验室（单 位排序）
			如 SCI 一区 /EI/CCF-A.. .		

需提供论文电子版或扫描件作为附件材料，EI/SCI检索需提供检索证明。

三、专利目录

专利名称	申请时间	授权时间	申请号/专利号	专利类型	专利授权人

专利类型：发明专利、实用新型专利。

专利授权人：例如：广西壮族自治区信息中心。

请附专利受理通知书或者专利证书扫描件。

四、软著目录

软件著作权名称	申请时间	发表时间	证书号	著作权人

请附软件著作权相关佐证材料扫描件。

五、获奖成果目录

成 果 名 称	主要完成者	组织评议、 鉴定单位及日期	授奖单位、奖励名称、 等级及日期

请附科学技术成果鉴定证明书、奖励证书扫描件。

六、其他成果目录

名称	时间	成果类型	单位或人员	备注

请附其他成果相关佐证材料扫描件。

七、研究工作总结

《结项报告》要求全面地反映科研项目的工作情况和研究进展，如实地体现科研项目的研究计划要点、执行情况、主要进展与成果、人才培养、合作交流、经费使用以及研究计划调整等情况，重点描述研究进展与重要的研究成果。请按照下列提纲编写，要求简明扼要，实事求是，以学术内容为主。如需要，可另加页。

（一）研究计划要点及执行情况概述

是否按计划进行，哪些内容做了必要的调整和变动，哪些研究内容未按计划进行，原因何在。

（二）研究工作主要进展和所取得的成果

本部分内容是《结项报告》的核心部分，也是科研项目中最有学术价值和可供其他研究者进一步研究的基础，要求项目负责人和承担者实事求是地认真撰写，包括代表性成果介绍，说明其水平和影响，并简要阐述其科学意义或应用前景等。视情提供必要的国内外动态和研究成果的比较，必要的参考文献出处等。

对重要的研究进展或成果，请尽可能“一事一议”，分段撰写，以便今后成果展示或管理汇报时可以整段地剪贴引用。

对在后面成果目录表及统计数据表中的一些内容，如国际学术奖、数据库、软件等，应在本部分中具体地描述。

（三）国内外学术合作交流情况

组织国内外学术活动的情况，包括会议主题、内容、规模、时间、地点、效果等。

国际会议大会特邀报告及参加组委会情况等，需提供邀请信等必要的复印件。

（四）人才培养情况

研究生培养情况，列出研究生姓名、研究方向、论文题目、导师姓名、已答辩或预计答辩的年月。

（五）项目经费使用情况及说明

项目名称			
承担单位			
合同编号		项目起止年月	
计划经费（万元）		经费支出总计（万元）	
科目	计划金额	支出金额	开支说明
一、直接费用			
（1）设备费			
（2）燃料动力费			
（3）材料费			
（4）测试化验加工费			
（5）劳务费			
（6）差旅/会议/国际合作与交流费			
（7）出版/文献/资料/信息传播/知识产权事务费			
（8）专家咨询费			
（9）试验场地（土地）租金			
（10）其他支出			

二、间接费用			
（1）绩效支出			
（2）其他支出			

（附文字说明）

（六）通过本项目实施，进一步获得其他科技计划资助的情况

（七）存在的问题、建议及其他需要说明的情况

包括项目研究工作中的难点和经验，本项目研究是否达到预期目标，如未达到，请分析原因和可能的解决途径。今后进一步研究的建议和设想。对实验室主任基金管理工作提出意见和建议。

项目负责人承诺：

我所承担的项目（编号：

名称：_____）《结项报

告》实事求是，数据详实，内容真实、准确。

项目负责人:

年 月 日

评审组评议意见:

评审组对项目完成质量、学术水平进行评价

评审组组长签字:

年 月 日

实验室审批意见:

实验室负责人:

年 月 日

附件5

广西数字基础设施重点实验室
项目延期申请书

项目名称			
项目编号		项目类别	
项目负责人		所在单位	
研究周期	年 月 日 --- 年 月 日		
申请延期结项时间	年 月 日		
申请延期结项理由：			
课题负责人：			
年 月 日			
实验室审批意见：			
实验室主任签字：			
年 月 日			